

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	0	0		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22	5	0		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	4	0		安全にすごせるよう配慮しています
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	24	3	0		今後も、お子様の様子や保護者のニーズに合わせた支援計画を作成するよう努めていきます
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	26	1	0		子ども達が楽しく活動できるよう、内容の工夫に努めていきます
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	19	4		感染症の流行もあり交流会の開催はありませんでした。近隣に出かけることで二次的な交流が埋められることはありませんでした。
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	0	1		今後も丁寧に説明するよう心掛けていきます
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	26	0	1	送迎の際に、子どもの様子を伝えていただけるので様子が分かり安心していきます	SNSを使用している相談、モニタリング、ご要望に応じて面談を行っています
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	0	4	3	ライン等でいつでも相談ができるので満足しています	
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	14	7	必要に感じていない	感染症の流行もあり開催はありませんでした。今後は開催を検討していきます
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	6	1		苦情やご意見を頂いた際は、真摯に受け止め対応させていただきます。また、相談体制については周知に努めていきます
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	2	1		より良い方法を検討していきます
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	2	0		SNSやお手紙により情報発信をしています
非常時 等の 対応	14 個人情報に十分注意しているか	26	0	1		個人情報の取扱いには十分注意すると共に、書類は鍵付きキャビネットに保管しています
	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	2	1		会社HP上に掲載しています。今後、より分かりやすい周知に努めていきます
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	5	3		訓練の実施報告や、児童を含めた訓練が課題です
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	21	6	0	初めから泣くことなくスムーズに通って安心しています	今後とも、子ども達が安心して楽しく通える事業所を職員一同目指していきます。
	18 事業所の支援に満足しているか	23	3	1	感謝しています。ありがとうございます	

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。